



# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE **SANDRO PERTINI**

codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**



MIUR

ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI: COMMERCIALE & SOCIO SANITARIO NARC07901R  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING NATN079012  
LICEI: SCIENZE UMANE Opzione ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO Opzione SCIENZE APPLICATE NAPM079019

**Circolare int. 171 del 30/05/2022**

**Ai docenti pcto  
Alla Commissione pcto  
Ai coordinatori di classe delle classi III , IV, V  
E p.c. al DSGA  
Al sito web**

**Oggetto: Adempimenti finali percorso di pcto - classi terze, quarte e quinte  
a.s. 2021/2022**

**In considerazione degli adempimenti relativi agli scrutini finali** ed in attuazione del PTOF vigente, i docenti pcto sono tenuti a:

- Accertarsi che tutti gli allievi delle classi risultino registrati alla piattaforma Confao;
- Caricare i materiali
- Redigere la relazione finale di ciascuna classe ed inviarla al coordinatore di classe
- Effettuare il monitoraggio delle ore svolte
- Scaricare gli attestati Confao ed archivarli nella cartella di Google drive condivisi di GSuite: Attesti Confao e nella cartella personale di Argo

**Per le sole classi V:**

- Scaricare la certificazione delle competenze Confao ;
  - Scaricare la certificazione delle competenze finali del percorso (Confao + attività di tirocinio)
  - Redigere la relazione finale di ciascuna classe ed inviarla al coordinatore.
- INVIARE GLI ATTESTATI IN FORMATO PDF AL COORDINATORE per l'inoltro agli allievi mediante la mail istituzionale: es. [mario.esposito@istitutopertiniafragola.edu.it](mailto:mario.esposito@istitutopertiniafragola.edu.it)

**Tutta la documentazione prodotta dovrà essere raccolta in formato digitale nella cartella Pcto a.s. 2021/2022 della classe GSUITE e nella CARTELLA documenti condivisi ARGO di ciascun docente .**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni DE PASQUALE**